
Notulen vergadering woensdag 25 juni 2025

Start vergadering: 19:45 - (live)

Aanwezig: Wim van Dun, Tim de Keijzer, Kelly Guthe, Mariette Reniers, Mariska de Jongh, Marleen van de Giessen, Joukje van der Veeke, Milou van Ravensberg.

Afwezig: Robert Schaerlaeckens

Notulist: Selma Hafkamp

1. Binnengekomen stukken

a. Nieuwe MR-leden

Er hebben zich drie nieuwe leden aangemeld voor de MR:

Kelly van Steenis en Tom Adams zullen in september toetreden tot de MR en Tom Brouwer in januari 2026.

b. GMR-verkiezingen

De verkiezingen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn afgerond. Van de 16 GMR leden zijn er vier afkomstig van basisschool Sinte Maerte. De laatste GMR-verkiezing was uitsluitend voor leerkrachten.

2. Actiepunten n.a.v. vorige vergadering

a. Groepsverdeling

De nieuwe groepsindelingen zijn gecommuniceerd. Enkele ouders hadden hier vragen over; zij zijn inmiddels goed geïnformeerd. Intern wordt nog besproken hoe de interne verhuizingen worden aangepakt.

b. Sociaal veiligheidsplan

Dit plan is nog niet beschikbaar en wordt in de volgende vergadering besproken.

c. Tevredenheidsmeting

De resultaten zijn nog niet volledig verwerkt in 'Scholen op de kaart'. De rapportage is nog in afronning.

3. Evaluaties en lopende onderwerpen

a. Doorstroomgroep onderbouw

Babette heeft een uitgebreide evaluatie gepresenteerd. Er is besloten om in het nieuwe schooljaar door te gaan met de doorstroomgroep, onder voorbehoud van enkele verbeterpunten:

- Eerder starten met de voorbereidingen (doel: januari)
 - Meer aandacht voor groepsdynamiek en samenstelling van een evenwichtige groep
- De vacature voor een leerkracht is inmiddels uitgezet. Tijdens de ouderavonden aangegeven dat kinderen mogelijk in aanmerking komen voor de doorstroomgroep. Gesprekken met de ouders starten in oktober.

b. Voedingsgebied

Het huidige voedingsgebied wordt gehandhaafd, komt bijna overeen met 1km cirkel om de school.

- Verwachting is dat er in schooljaar 2026-2027 niet geloot hoeft te worden. Mogelijk kan dan ook bij het aannamebeleid gekeken worden naar een cirkel van 1,5 km.
- Voedingsgebied wordt niet verkleind.
- Gemeentelijke prognosecijfers zullen een volgende keer worden ingebracht,
- Geen beperkingen voor leerlingen uit het buitengebied.

4. Rondvraag & aanvullende punten

- Lokalen in de onderbouw worden opnieuw ingericht. Meubels worden gedoneerd aan Stichting Hand to Hand (Gambia).
- In de zomervakantie worden schilderwerk, vloeronderhoud en aanpassing van leidingen uitgevoerd.
- Wim checkt bij schoonmaakbedrijf Acito of er een zomerschoonmaak gepland is.
- Nieuwe ventilatiesystemen werken nog niet optimaal. Handleidingen en instellingen moeten nog duidelijk gecommuniceerd worden. Mogelijk instellingen aanpassen i.v.m. lawaai.

a. MR 2025-2026

Selma neemt het voorzitterschap over van Mariska

b. Concept jaarplanner 2025-2026

De MR-vergadering van 9 september wordt mogelijk verplaatst naar 4 september. Wim checkt de haalbaarheid hiervan en komt met de datum van de eerste vergadering (*red. de eerste vergadering vindt plaats op 16 september*).

5. Taakbeleid/Werkverdelingsplan 2025-2026

(MR-O: advies | MR-P: instemming)

De MR-P heeft dit besproken. De werktijdenregeling is gepresenteerd en het team is om akkoord gevraagd. Er zijn geen vragen uit het team gekomen en kan hiermee dus als akkoord worden gezien.

- Er zijn vragen uit de bovenbouw over het rooster, maar dat staat los van werktijdenregeling.

6. Schoolgids 2025-2026 (Instemming)

- De verplichte onderdelen worden automatisch ingelezen in de schoolgids via 'Scholen op de kaart'.
- Het schoolondersteuningsprofiel en het hoorrecht worden hierin opgenomen.

- Beslissingen over zittenblijven liggen bij de school en staat nu duidelijk in de schoolgids.
- De huidige schoolapp vervalt; hiervoor komt Parro in de plaats.

7. Halfjaarcijfers (incl. TSO-gelden)

(MR-O: hoogte TSO gelden instemming | MR-P: advies)

- De cijfers zijn besproken. Er is momenteel een tekort van €53.000.
- Dit tekort is grotendeels te verklaren door reeds uitgevoerde betalingen, waarbij de verrekening vanuit INOS nog niet heeft plaatsgevonden.
- TSO-verrekening is nog niet volledig, maar verwachting is dat we na vereffening positief uitkomen.
- Voor volgend jaar is €85 per kind nodig om een sluitende begroting te realiseren, MR-O gaat hiermee akkoord.

8. Tevredenheidsmeting

Geen nieuwe gegevens beschikbaar en schuift door naar volgende vergadering.

9. Audit

- De managementrapportage wordt gedeeld met de werkgroep auditoren. Ontwikkelpunten worden opgepakt.
- Monitoring van oud-leerlingen is vanwege AVG-regels niet toegestaan.
- Leerlingpopulatie moet beter beschreven worden om het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. Rosmolen wordt als voorbeeld genoemd.

Conclusie: Er wordt goed werk verricht, het mag alleen hier en daar wat beter wordt vastgelegd.

10. Leerlingenraad

- Positieve ervaringen vanuit de leerlingenraad.
- Traktatie-informatie wordt aangepast in het welkomstboekje en benoemd in de nieuwsbrief. Er wordt gestreefd naar een 'standaard lage' traktatie.
- Ook WC beleid is weer aan bod gekomen. Voorstel vanuit MR is om op de toiletdeuren stickers of bordjes te plakken ipv post-its.

11. Afsluiting

De vergadering wordt afgesloten met de aankondiging van een borrel bij de Aogse Markt.