

Notulen MR-vergadering 30 oktober 2025

Aanwezig: Selma Hafkamp, Kelly Guthe, Mariette Reniers, Marleen van de Giessen, Tim de Keijzer, Wim van Dun en Tom Adams

1. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

2. Aanpassing vergaderdata

- De datum van de vergadering in mei is gewijzigd van 13 mei naar 12 mei.
- De bijeenkomst van 30 juni wordt vanwege de musicalweek verplaatst naar 23 juni.

3. Scholingsplan

- Het scholingsplan is toegelicht. Dit plan richt zich op de professionele ontwikkeling van medewerkers.
- Punt 6: het individuele scholingsbudget is verhoogd.
- Er is aandacht voor klassenmanagement en het effect van nieuw meubilair op het onderwijs in de midden- en bovenbouw.
- De MR is positief over de voorgestelde aanpak.

4. Werkdruk

- Er is uitgebreid gesproken over de ervaren hoge werkdruk.
- Enkele medewerkers geven aan dat de druk vroeg in het schooljaar al hoog is.
- Volgens W komt dit deels door de intensieve planning tussen de start van het schooljaar en de herfstvakantie, met veel ouder-kindgesprekken in korte tijd.
- Er wordt besproken of hierin verschuiving mogelijk is, bijvoorbeeld door een studiedag aan het begin van het jaar te plannen om het klassenmanagement tijdig op te starten.

Oorzaken en aandachtspunten

- Tempoverschillen tussen teams en individuen.
- Veel speciale weken (zoals Kinderboekenweek en Cultuurweek).
- Ziekteverzuim ligt onder het INOS-gemiddelde, maar heeft wel invloed op de werkdruk.
- Complexiteit van het werk neemt toe door inclusief onderwijs.
- Er wordt gesproken over de administratieve belasting en de vraag of alle verplichtingen noodzakelijk zijn. De directies binnen INOS bespreken dit punt verder.

Vervolgacties

- Er volgt een bericht aan het team waarin wordt erkend dat de signalen zijn gehoord.
- De directie geeft aan welke maatregelen al zijn genomen en maakt gerichte keuzes in prioriteiten, zoals het accent op scholing in klassenmanagement.
- Er wordt kritisch gekeken naar de piekmomenten in het jaar.
- Binnen INOS lopen verschillende preventieve trajecten ter ondersteuning van medewerkers, waaronder:

- Time management
- Coaching en loopbaanbegeleiding
- Begeleiding van startende leraren

Schoolrooster 2026/2027

Er is besproken of een '**juni-week**' ingepland kan worden. Dit blijkt echter niet haalbaar vanwege het beperkte aantal uren en studiedagen.

Conclusie: spreiding van scholing en activiteiten door het jaar heen is wenselijker om werkdruk te beperken.

5. RIE (Risico-Inventarisatie & -Evaluatie)

- De openstaande punten uit de RIE zijn toegelicht.
- Sommige punten zijn eenvoudig op te lossen, andere vergen meer aandacht.
- Klimaatbeheersing (temperatuur, ventilatie) blijft een zorgpunt.
- De gesprekken met Breedsaam hierover lopen nog.

6. Subsidie

- De verschillende subsidieposten zijn toegelicht en besproken.
- Het activiteitenplan dat bij de subsidie hoort, moet door de MR worden goedgekeurd.
- Besloten is dit punt door te schuiven naar de volgende vergadering, wanneer de MR vollediger vertegenwoordigd is.

7. Onderwijskwaliteit en tevredenheidsonderzoek

- Het document over onderwijskwaliteit is besproken.
- De verzamelde data worden door werkgroepen geanalyseerd om te bepalen of vervolgacties nodig zijn.
- De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is nog niet volledig openbaar via *Scholen op de Kaart*, maar de MR heeft tijdens de vergadering inzage gekregen via *Vensters*.
- Het onderzoek is afgenomen in groepen 6, 7 en 8.
- De resultaten tonen een positief beeld, met scores op of boven het landelijk gemiddelde.

8. Rondvraag

- De vacature voor de doorstroomgroep is besproken. De wervingsprocedure loopt nog.

Einde vergadering