

Notulen MR vergadering dinsdag 3 februari 2026

Aanwezig: Selma Hafkamp, Kelly Guthe, Joukje van der Veeken, Kelly van Steenis-Keizer, Milou van Ravensberg – Noorlander, Mariette Reniers, Marleen van de Giessen, Tim de Keijzer, Wim van Dun, Tom Adams en Tom de Brouwer.

1. Ingekomen stukken

Er is een mail binnengekomen over Smartphonevrij opgroeien, moeder vraagt zich af wat de MR doet met het Smartphonevrije initiatief. Mail van ouder wordt meegenomen in de rondvraag bij punt 6.

2. Actiepunten of n.a.v. notulen vorige vergadering

a. Is er een mogelijkheid om kleinere groepen 3 te vormen?

- De huidige groepen 3 bestaan uit 30+ leerlingen, wat als te groot wordt ervaren. Dit dilemma is uitgebreid besproken met MR-P; er wordt later een definitief besluit genomen. Wim heeft de voor- en nadelen geïnventariseerd, maar het beeld is nog niet compleet.
- Een mogelijke oplossing is het (tijdelijk) vormen van kleinere groepen, zodat de grote groepen 3 in kleiner formaat kunnen doorstromen. De vraag is of dit de beste oplossing is, of dat meer ondersteuning binnen de bestaande grote groepen 3 effectiever is.
- De verkleining zou plaatsvinden via de basisvaardigheden-subsidie en is daarom geen structurele oplossing. Na een jaar zou opnieuw gehusseld moeten worden; feitelijk wordt er voor één jaar een extra groep gecreëerd. Daarnaast is het erg lastig om goede leerkrachten te vinden, ook dat zal niet op de heel korte termijn lukken.
- Het gaat niet alleen om groepsgrootte, maar vooral om de zorg binnen deze groepen.
- De doorstroom van de kleuterklas naar groep 3 wordt al strikt bewaakt; streven is 26–27 leerlingen, gemiddelde ligt nu rond de 30. Grote groepen 3 worden automatisch grote groepen 4 en 5, niets doen geeft dus een aantal jaar dit dilemma.

Vervolgstappen

- Gesprekken met de docenten van de huidige groepen 3, omdat zij het beste zicht hebben op de situatie.
- Verder uitwerken van een volledig overzicht van voor- en nadelen.
- Bespreking met het team tijdens de studiedag van 24 maart; Wim neemt de docenten hierin mee.
- Op basis van deze input neemt Wim een besluit.
- Het onderwerp komt opnieuw op de agenda van de MR op 26 maart.
- De MR-P moet instemming geven na de studiedag.
- Tijdige communicatie naar ouders voorbereiden, vanwege de druk op de planning.

b. Werkdrukverlichting

Werkdrukverlichting is eerder besproken in de MR; er lopen al verschillende initiatieven.

- Volgens Wim moet er kritischer gekeken worden naar de planning, met name aan het begin van het schooljaar. Er is geconstateerd dat er te veel activiteiten tegelijk worden gepland, zoals meerdere themaweken.
- Verzoek vanuit MR-P: als er iets bijkomt, moet er ook iets af, maar dit gebeurt in de praktijk niet altijd. Werkdruk zit ook in kleine, dagelijkse taken (bijv. gang vegen, administratie). Er zijn initiatieven om docenten tijdelijk vrij te maken voor administratieve taken.
- Het gevoel leeft dat de rek er een beetje uit is.
- Werkdrukverlichting ook gezocht kan worden in extra ondersteuning bij grote groepen met zorg. Er wordt gekeken of (een deel van) subsidie ingezet kan worden voor deze

ondersteuning. Het blijkt lastig om leerlingen met arrangementen voldoende te ondersteunen door gebrek aan ruimte en tijd. Ondersteuning in groep 3 is bijvoorbeeld soms niet mogelijk omdat deze elders nodig is.

- Het lerarentekort wordt steeds voelbaarder en verhoogt de werkdruk, ook voor Wim. Tekorten ontstaan door o.a. ouderschapsverlof, zorgverlof en DI-verlof. Bestuur en overheid werken aan oplossingen; het onderwijs probeert aantrekkelijk te blijven. Stagiaires krijgen veel ruimte en vervangers worden actief verwelkomd om hen te behouden.

Vervolgstappen

- Concreet maken van het principe: iets erbij = iets eraf.
- In kaart brengen welke taken geschrapt of anders georganiseerd kunnen worden.
- Verder onderzoeken hoe subsidies ingezet kunnen worden voor ondersteuning in de inclusieve groepen.
- Monitoren van de gevolgen van het lerarentekort voor werkdruk en onderwijskwaliteit.

c. Voedingsgebied

Wim heeft bij Gemeente recente prognosecijfers opgevraagd in ons voedingsgebied en daar net buiten.

- Met ons huidige voedingsgebied, richting schooljaar 26/27 gaan we richting de 80 inschrijvingen. Dit gaat richting het maximum om 3 groepen 3 te kunnen maken. Sinte Maerte wordt gebeld om te vragen naar uitbreiding van voedingsgebied door ouders, maar vooralsnog breiden we niet uit.
- Actuele voedingsgebied staat altijd op de website. Bij een volgende loting wordt iemand uit de MR-O gekozen om hier selectie in te maken vanwege objectiviteit.

d. Nieuwe meubilair en het onderwijs dat daarmee samengaat

Met MR-P besproken dat het hoognodig is dat meubilair vernieuwd wordt. Groep 1 en 2 heeft dit al. In 2026 willen we in 2 sprongen de rest van de school nieuw inrichten.

- Rondom de zomervakantie wordt de bovenverdieping aangepakt (inclusief kantoren, exclusief docentkamer). In de herfst- of kerstvakantie wordt de benedenverdieping aangepakt.
- Er is een deskundige betrokken bij dit proces om informatie te geven mbt wetenschappelijke inzichten bij het opnieuw inrichten van je lokalen, in lijn met het school ontwikkelingsonderzoek. Op de studiedag van 24 maart wordt definitief een go gegeven op de vernieuwing.
- Tijdens de MR-P was er zorg of dat met deze groepsgrootte de nieuwe inrichting wel kan werken ivm het geven van instructies. Eigenaarschap van werk, zelf keuzes kunnen maken, moet allemaal gestimuleerd worden in de nieuwe lesomgeving. Groepsgrootte van 30 werkplekken wordt als ontwerpeis meegegeven.
- Anders organiseren is nu een groot thema. Dan heb je drie lokalen, met drie groepen die met elkaar in verbinding staan en bijvoorbeeld twee juffen op de drie groepen. Het is mogelijk dat het hier in de toekomst wat meer heen gaan, ook daar moet de inrichting geschikt voor zijn.
- Het meubilair uit de kleuterklassen is meegegaan in een stichting richting Gambia, ook nu wordt daarnaar gekeken.

e. Evaluatie van de doorstroomgroep

De evaluatie is eerder besproken en toegevoegd. De evaluatiepunten, tijdsplanning en beleidsplannen zijn in de MR toegezonden en hier zijn we tevreden over.

- Er is iemand fulltime aangenomen voor deze nieuwe groep en er is in vergelijking tot de vorige groep nog beter gekeken naar kind-kenmerken en wie er in aanmerking komt voor

de doorstroomgroep. Op deze huidige groep zit minder zorg. Er wordt er extra op gelet dat kinderen met extra aandacht niet allemaal samen in de doorstroomgroep terecht komen.

- Er wordt extra ingezet op sociaal emotionele ontwikkeling in de nieuwe groep, dit blijkt wel eens lastig te zijn omdat het kind uit de vertrouwde omgeving wordt gehaald. Een interessant onderzoeksthema is om te kijken hoe deze kinderen in groep 3 landen. Hebben zij het makkelijker bij instroom in groep 3 of juist niet?

3. Voorbereiding nieuwe schooljaar

- Er wordt gekeken naar de urenbesteding, vakantierooster. Op basis van het vakantierooster van de GMR wordt een rooster voor het komende schooljaar gemaakt voor de SM.
- De urenberekening die op basis daarvan gemaakt wordt komt in het volgende MR overleg voorbij. Wij houden ons aan de regionale richtlijnen voor de vakanties. Daarin houden we rekening met de andere scholen in Brabant zodat gezinnen met kinderen op verschillende scholen samen vakantie kunnen vieren.

4. Arbobeleid: Sociaal veiligheidsplan

- Wij hebben Sinte Maerte specifieke informatie op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling aangevuld. Er moeten nog een paar dingen aangepast worden. Femke kan aangeleverde input vanuit MR-P of docenten telkens verwerken om dit een levend document te houden.
- De 'leerling in beeld vragenlijst' is niet anoniem, wanneer deze opvallend is ingevuld gaan de docenten met kinderen het gesprek aan. Dit wordt twee keer per jaar gedaan met alle kinderen. Sociogram wordt ook nog twee keer per jaar ingevuld.
- Vraag over AVG; in Parro kunnen ouders via de groepslijsten van het kind alle adressen van de klasgenoten zien. Is dit toegestaan? Wordt uitgezocht.
- Protocol rouwverwerking mag vernieuwd worden, wij hanteren nu een Inos protocol alleen hier staan namen in van collega's die hier niet meer werken.

5. Financieel: jaarrekening 2025.

Tijdens vorige MR hebben we gekeken naar cijfers tot november 2025, nu kijken we naar cijfers tot en met eind 2025.

- We zijn 62k in de plus geëindigd. We hadden in de begroting best wat ruimte door toename leerlingaantallen. We hebben de basisvaardigheden subsidie erbij gekregen waar we dingen op geboekt hebben (personele kosten, deskundigheidskosten, middelen).
- Toen ontdekten we dat er op regulier budget overhielden, waardoor we dit om hebben kunnen boeken. Daarom hebben we nu op de basisvaardigheden subsidiepot geld over, we staan er financieel sterk voor.

6. Rondvraag

- Traktaties mogen bestaan uit 1 item, met uitzondering van cadeaus, die zijn niet toegestaan.
- *Idee (in antwoord op ingekomen stuk van moeder);* werkgroep Sinte Maerte samenbrengen om te brainstormen over hoe we dit verder kunnen uitdragen richting ouders bijvoorbeeld bij informatieavonden en ook deze kinderen voorbeeld laten zijn en geen smartphone geven. Is dit iets voor in de leerlingenraad? School heeft een verplichting om kinderen handreikingen te geven om bijvoorbeeld op gebied van Social Media goed gebruik te laten zien.
- Fotomoment

Actielijst MR – Formeel Overzicht

Groep 3 – Mogelijke verkleining

- Gesprekken voeren met leerkrachten van groep 3.
 - Overzicht voor- en nadelen compleet uitwerken.
 - Onderwerp bespreken tijdens studiedag op **24 maart**.
 - Wim neemt besluit o.b.v. input.
 - MR-P geeft na de studiedag instemming.
 - Communicatie richting ouders voorbereiden.
 - Onderwerp opnieuw agenderen voor MR-vergadering op **26 maart**.
-

Werkdrukverlichting

- Principe “**iets erbij = iets eraf**” concreet uitwerken.
 - Inventariseren welke taken geschrapt of anders georganiseerd kunnen worden.
 - Onderzoeken hoe subsidies kunnen worden ingezet voor ondersteuning in inclusieve groepen.
 - Monitoren van de gevolgen van het lerarentekort voor werkdruk en kwaliteit.
-

Voedingsgebied

- MR-O wijst bij volgende loting een objectieve vertegenwoordiger aan voor de selectie.
-

Nieuw meubilair & onderwijsconcept

- Voorbereiden van besluitvorming tijdens studiedag op **24 maart**.
 - Ontwerp- en inrichtingseisen definitief vaststellen (incl. 30 werkplekken).
 - Vervolg bepalen voor herbestemming huidig meubilair (o.a. donatieoptie).
-

Doorstroomgroep

- Monitoring opzetten: hoe landen kinderen uit de doorstroomgroep in groep 3?
 - Indicatoren en meetmomenten bepalen.
-

Sociaal Veiligheidsplan (Arbo/AVG)

- Overgebleven aanpassingen in het document verwerken (Femke).
 - Onderzoeken of het tonen van adressen in Parro voldoet aan AVG.
 - Protocol rouwverwerking actualiseren (verouderde namen vervangen).
-

Smartphonevrij opgroeien – vervolgactie

- Verkennen of een werkgroep “Sinte Maerte smartphonevrij” wordt opgericht.
- Onderzoeken of dit onderwerp ook kan worden belegd bij de leerlingenraad.