



Medezeggenschapsraad Basisschool Sinte Maerte

Doelen 13c - 4813 GP BREDA (Princenhage)
Postadres: Postbus 9602 - 4801 LS BREDA
Email: kbssintemaerte_mr@inos.nl
www.sintemaerte.nl

TEL 076 - 5218558
FAX 076 - 5153320

Agenda vergadering Donderdag 26 maart 2026

Start vergadering: 19:45 – 21.30 uur (eindtijd kan variëren)
Aanwezig: Wim van Dun, Tim de Keijzer, Kelly Guthe, Mariette Reniers, Marleen van de Giessen, Tom de Brouwer, Milou van Ravensberg, Joukje Vissenberg
Afwezig: Selma Hafkamp, Tom Adams, Kelly van Steenis
Notulist: Joukje Vissenberg

1 Binnengekomen stukken

- Notulen GMR CvB: binnenklimaat is geagendeerd, nieuwe klachten dienen rechtstreeks bij het CvB te worden gemeld. Er is op de locatie Sinte Maerte wel actie op gezet. Het CO2 gehalte wordt op bepaalde plekken bijgehouden en is verbeterd. Voor het koelen van de klaslokalen moet een andere oplossing worden gevonden.
- GMR zoekt nieuwe leden: Femke wordt gevraagd om de flyer met ouders te delen. Vanuit het personeel is de Sinte Maerte al ruim vertegenwoordigd. De vraag wordt echter wel naar het team doorgezet.

2 Actiepunten of n.a.v. notulen vorige vergadering

a. Kleinere groepen 3 mogelijk?

- De gesprekken met de leerkrachten van de groepen 3 zijn inmiddels gevoerd.
- De voor- en nadelen zijn op de studiedag op 24 maart jl. besproken, tevens is input bij het team opgehaald. Wim bespreekt de opbrengst met het kernteam en koppelt de uitkomsten terug naar de MRp.
- Wim legt het besluit voor aan de MPp. De procedure rondom de formatie is al doorlopen, er wordt bekeken of er iets zal moeten worden aangepast n.a.v. bovenstaande. Het besluit zal op korte termijn (indien mogelijk voor 9 april i.v.m. analyse groepen) genomen worden in verband met de herverdeling in de andere groepen.

b. Werkdrukverlichting

- Iets erbij – iets eraf: valt onder agendapunt m.b.t. taakbeleid.
- Ondersteuning voor kinderen met aanvullende ondersteuningsbehoeften wordt meegenomen. Hierin is de opdracht vanuit de overheid een meewegende factor.
- Kleinere groepen zijn moeilijk te organiseren, veel middelen moeten doelmatig worden besteed en kunnen niet aan andere zaken worden uitgegeven.

c. Voedingsgebied

- Er zijn veel tussentijdse instromers op de Sinte Maerte. Huidig schooljaar is er geen ruimte

meer om nieuwe leerlingen aan te nemen, volgend schooljaar ook niet. Voor het schooljaar 2027-2028 wordt de instroom al geïnventariseerd. Ouders worden gevraagd om hun kinderen tijdig aan te melden. Indien er meer aanmeldingen zijn dan het aantal beschikbare plaatsen, wordt er waarschijnlijk weer geloot. De loting zal dan per kwartaal plaatsvinden.

d. Nieuw meubilair en het onderwijs wat daar mee samenhangt.

Vervolg d.d. 26 maart:

- Dit is tijdens de studiedag van 24 maart aan bod gekomen. Knelpunten zijn besproken (bijv. beperkte ruimte in de kasten voor de jassen en tassen in de bovenbouwgroepen). Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk meubilair bij één leverancier af te nemen. Alternatieve mogelijkheden voor de knelpunten worden momenteel bekeken.
- Er worden 27 lokalen opnieuw ingericht (incl. het speellokaal). Voor de groepen 3 en 4 wordt bekeken of het nieuwe meubilair ook aan het begin van het schooljaar kan worden geleverd i.v.m. het aanleren van routines bij de leerlingen in deze periode.
- Het oude meubilair moet aan het eind schooljaar uit het schoolgebouw worden gehaald, dit wordt opgehaald door een stichting. Hier komt een draaiboek voor.

e. Smartphone vrij opgroeien – vervolgactie

Vervolg d.d. 26 maart: Tom en Kelly zijn afwezig; punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

- Aanvullende vraag vanuit een ouder: Whatsapp krijgt ook steeds meer functies en verandert daardoor ook naar sociale media (kanalen, stories etc.). Kunnen ouders (evt. met steun van school) samen optrekken in het stimuleren van kinderen om over te stappen naar een alternatief zoals Signal o.i.d.?

Overige punten op de actielijst:

1. Doorstroomgroep: Er zal worden bekeken en geëvalueerd wat de effecten zijn voor de deelnemende leerlingen wanneer zij in de groepen 3 zitten.
2. Sociaal veiligheidsplan: is geüpdate.
3. In Parro is een aanpassing doorgevoerd: ouders kunnen elkaars adresinformatie niet meer inzien.

3 Personeel

a. Taakbeleid/werkverdelingsplan 26-27

MR-O: adv en MR-P: inst.

Taakbeleid is op dit moment aan de orde; het werkverdelingsplan komt in een volgende vergadering aan bod. Het taakbeleid wordt jaarlijks bijgesteld, de route om tot het taakbeleid te komen blijft wel grotendeels gelijk. Er wordt naar gestreefd om zo weinig mogelijk in taken te wisselen en de continuïteit te borgen.

Er worden geen extra uren toegekend voor het begeleiden van stagiaires: dit is INOS beleid. Het begeleiden is een investering, maar je krijgt er ook iets voor terug. Er zijn wel andere scholen die ervoor kiezen om hier uren voor toe te kennen, de vraag is hoe dit wordt georganiseerd. Wim neemt dit mee in het werkverdelingsplan.

4 Voorbereiding nieuwe schooljaar

MR-O: adv en MR-P: adv.

a. Urenbesteding/onderwijstijd/vakantierooster

Op basis van het regionale vakantierooster wordt een urenberekening gemaakt. Van de inspectie moeten minimaal 940 lessen per schooljaar worden gepland, daarnaast is er ook andere regelgeving vanuit de inspectie waar rekening mee gehouden dient te worden. Er zijn 5

studiedagen en 2 studiemiddagen (woensdagmiddagen) ingepland. Daarnaast 2 lesvrije werkdagen. Er wordt nog afgewogen of er nog ruimte in de onderbouw wordt benut om naar het kleutercongres te kunnen gaan. Indien ervoor wordt gekozen om hier niet naartoe te gaan, ontstaat er weer ruimte voor andere dingen. Er is gekozen om een vrije dag in te plannen voor de kerstvakantie, omdat de inschatting is geweest dat hier de voorkeur naar uit zou gaan in het team. Daarnaast is de ervaring dat de leerlingen rond deze periode meer vermoeid zijn dan anders.

b. Uitgangspunten formatieplan

Proces: De formatie wordt gebaseerd op de begroting n.a.v. de leerlingaantallen die worden vastgesteld op de 1-februari telling. De wensen van het team worden vervolgens opgehaald. Begin van het kalenderjaar wordt er een concept opgesteld. Hierna wordt bekeken of er vacatureruimte ontstaat. Op de Sinte Maerte is dit het geval, de vacature is inmiddels uitgezet (mobiliteit binnen Inos). Er wordt nog bekeken of er voor 26 of 27 groepen wordt gekozen (input opgehaald op studiedag). Vanuit de MRp is instemming nodig op de uitgangspunten, deze zijn nu gebaseerd op 26 groepen. Er wordt besloten dat instemming van de MRp wordt gevraagd nadat het besluit m.b.t. het aantal groepen is genomen.

5 ARBO beleid

MR-O: adv en MR-P: inst.

a. Risico inventarisatie en evaluatie (RIE)

De huidige RIE is grotendeels afgerond. Enkele punten kunnen met de herinrichting van de lokalen worden meegenomen. In het nieuwe schooljaar ontvangt de school weer een nieuwe inventarisatie met actiepunten. Deze zal dan opnieuw worden geagendeerd.

Notulisten agenda

12 mei: Kelly G.

30 juni: Tom