



Medezeggenschapsraad Basisschool Sinte Maerte

Doelen 13 c - 4813 GP BREDA (Princenhage) TEL 076 - 5218558

Postadres: Postbus 9602 - 4801 LS BREDA FAX 076 - 5153320

Email: kbssintemaerte_mr@inos.nl

www.sintemaerte.nl

Agenda vergadering Dinsdag 12 mei 2026

Start vergadering: 19:45 – 21.30 uur (eindtijd kan variëren)

Aanwezig: Wim van Dun, Tim de Keijzer, Kelly Guthe, Marleen van de Giessen, Tom de Brouwer, Milou van Ravensberg, Joukje Vissenberg, Selma Hafkamp, Tom Adams.

Afwezig: Mariette Reiniers, Kelly van Steenis

Notulist: Kelly Guthe

1 Binnengekomen stukken.

Collega Marloes (voorzitter GMR) neemt een punt vanuit het team mee naar de GMR. Gaat over telefoongebruik zakelijk versus privé telefoon. Parro, authenticator app en Waaruit de vraag komt mag een werkgever van de werknemer verwachten dat we zakelijke apps ook op onze privé telefoon gebruiken? De GMR gaat hiermee naar Inos.

Twee mails van de GMR; 2 november de basis cursus MR/GMR. Avond voor alle MR en GMR leden. Je krijgt uitleg hoe MR en GMR werkt. Maandag 8 maart een vergadering waarbij het de bedoeling is dat er iemand van onze MR deze avond aanwezig is. Handig dat deze in de jaarplanning komt.

2 Actiepunten of n.a.v. notulen vorige vergadering

a. Nieuw meubilair en het onderwijs wat daar mee samenhangt. In de laatste bouwvergaderingen is er nog aandacht besteed aan de laatste informatie betreft nieuw meubilair. Er komt een container voor het ontspullen in de klas. We zijn volop in de voorbereiding om ook te oefenen met nieuwe opzet. Vanaf donderdag in de laatste week wordt het geleverd. Op maandag eerste schooldag is er een studiedag waarop leerkrachten hun lokaal kunnen inrichten. We moeten formeel nog akkoord vragen voor een studiedag op maandag. De vraag of we laatste vrijdag toch vrij kunnen zijn. Hierover hebben we een gesprek... We vragen veel van ouders als we vrijdagochtend ook vrij geven aan de kinderen. We gaan wel voor de eerste maandag van het nieuwe schooljaar vrij om de klassen goed te kunnen inrichten. Niet voor vrijdagochtend 10 juli.

b. Smartphone vrij opgroeien – vervolgactie. Wim heeft een boekje over smartphone vrij opgroeien. Het gaat erom dat ouders willen bereiken in groepen dat er geen smartphone aan de kinderen wordt gegeven. Ouders willen zich verenigen. Het zou een idee kunnen zijn dat dit in de OV wordt besproken. Tom Adams gaat het bespreken met OV. Er zijn binnen Inos scholen waar dit initiatief al groter is.

3 Personeel:

a. Werktijdenregeling 26/27 *MR-O: adv en MR-P: inst.*

We hebben al een aantal jaren ongewijzigde werktijdenregeling. Dit zijn afspraken die gelden. 40 uur is verdeeld over de werkdagen. Er zijn duidelijke afspraken over plaatsgebonden uren. Een langer schooljaar heeft geen consequenties omdat er van oktober tot oktober gerekend wordt.

4 Voorbereiding nieuwe schooljaar *MR-O: adv en MR-P: adv.* a. Formatieplan / indeling groepen definitief 26/27

In het team is het formatieplan besproken. Vanuit een team kunnen we maar 26 groepen vormen. In het team is uitgebreid gesproken over 27 groepen, dit bleek toch te weinig voordelen te hebben. Na een goede hertelling is besloten om 26 groepen te vormen met een fulltime leraarondersteuner. Huidige lerarenondersteuning blijft ook in de groepen 3. Morgen krijgt het team het gehele plaatje te zien in het week memo. Deze informatie gaat drie weken voor de zomervakantie uit naar alle ouders. Voor nu is de formatie rond.

5 ARBO beleid *MR-O: adv en MR-P: inst.* a. Veiligheidsplan/bedrijfsnoodplan

Een technisch verhaal dat door BHV'ers en conciërge wordt uitgevoerd. Bedrijf Calm is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. De ontruimingsprocedure is met dit plan geüpdatet. De BHV'ers checken verder deze plattegronden en aanbevelingen.

6 School Strategisch beleid

a. (Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs) *MR-O: adv en MR-P: inst.*

Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar. Alle scholen zijn verenigd bij het RSV. Wim heeft samen met het ondersteuningsteam onze school hierin in kaart gebracht. Zo kan je precies zien waar onze school ondersteuning in kan bieden. In de regio is het via dit document heel mooi zichtbaar waar de scholen in de buurt ondersteuning in kunnen bieden. Dit profiel komt ook in de schoolgids. Zo kunnen kinderen met bepaalde ondersteuningsbehoefte zien wat scholen in de regio kunnen bieden.

b. Vooruitblik: bezoek onderwijsinspectie dinsdag 19 mei.

Onderwijsinspectie komt een kwaliteitsonderzoek doen op Sinte Maerte. Wij zijn uit een steekproef gekomen voor het bezoek. Het is een gemêleerd bezoek: van lesobservatie tot documenten lezen.

7 Kwaliteitskader INOS

a. Leren van Data *MR-O: adv en MR-P: inst.*

Document samen leren van data komt twee keer per jaar langs. Dit document is een onderdeel van de kwaliteitszorg van INOS. In dit document kijken we of we tevreden zijn over de twee toetsresultaten van afgelopen jaar. We bespreken de toetsresultaten in de groepsbespreking, in de leerjaren en met het gehele team. Daarna gaat Wim ermee naar INOS. Ook wordt het besproken met de vakgroepen zodat we er leerpunten uit kunnen halen. Inspectie kijkt ook naar deze opbrengsten.

Rondvraag:

We kijken even naar het lijstje van termijnen van MR leden. Hoe werkt verlengen? Selma maakt het document digitaal.

Milou en Marleen nemen het op zich om te kijken of er gegadigden zijn binnen het team voor MR plaatsing.

Notulisten agenda

23 juni: Tom